



ESAT DE L'ÉLAN PARIS 13

LIVRET COMMERCIAL

2022



**Etablissement et Service
d'Accompagnement par le Travail**

20-26, passage Trubert Bellier
75013

esat.elan@elan-retrouve.org



LIVRET COMMERCIAL
L'ESAT DE L'ÉLAN

**Etablissement et Service
d'Accompagnement par le Travail**

édition 2022

Qu'est ce qu'un ESAT?

Un ESAT est une structure **medico-social** qui est financée par l'**A.R.S** (Agence Régionale Santé), ainsi que par **les recettes commerciales de ses ateliers**. Elle a pour mission principale **d'accueillir dans la sécurité**, des hommes et des femmes adultes, souffrant de **maladie ou d'handicap psychique**, suffisamment stabilisé pour permettre une **démarche de réinsertion, momentanément ou progressivement** dans le milieu social et professionnel. Ces personnes bénéficient d'une orientation professionnelle de la **C.D.A.P.H** (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées), avec un travail **rémunéré**.

À l'heure actuelle, l'ESAT de l'ÉLAN accueille près de **180 salariés**, et leur propose **Trois types d'activités**, qui sont organisées autour du **textile, du papier** ainsi que de **la restauration**. Ces activités sont réalisées sur des sites situés à proximité ou à l'intérieur du bâtiment principal de l'ESAT, ces différents pôles forment nos **Six Secteurs d'Activité**, qui sont :

- **La Blanchisserie**
- **Le Pressing des Peupliers**
- **La Reprographie**
- **Tertiaire Bureautique Administratif**
- **Le Conditionnement**
- **La Restauration**

Nous disposons également **d'activités extérieures**, des ateliers hors les murs. Ce sont des mises à disposition **collectives** ou **individuelles en entreprise**. La ou les personnes sont encadrées par un **moniteur** en détachement **permanent** avec elles, il est **l'interlocuteur et le responsable de l'équipe**.

Qu'est ce qu'une Blanchisserie ?

Une blanchisserie est un établissement où l'on effectue le blanchissage et le repassage du linge.

La Blanchisserie de l'ESAT est organisée selon la **méthode R.A.B.C (Risk Analysis and Biocontamination Control)** de la norme européenne **NF EN 14065**. Nous adoptons la meilleure gestion de circuit de linge et des bonnes pratiques de notre Blanchisserie afin d'atteindre l'objectif fixé : obtenir un **niveau d'hygiène optimal**.

Notre Blanchisserie dispose des dernières innovations pour le traitement de votre linge. Notre équipement a été renouvelé en Mai 2018, pour nous permettre d'atteindre une capacité de travail de 2 tonnes/jour.

La Blanchisserie de l'ESAT suit un circuit qui est le suivant :

La Zone d'entrée : Nous réceptionnons votre linge sale, il subit plusieurs traitements spécifiques comme le Contrôle technique et bactériologique (traitement du linge sous méthode **R.A.B.C**).

Une fois que votre linge est traité, il suit le **Lavage** : Nos machines sont chargées en **zone d'entrée** et sont déchargées en **zone propre** par des personnels affectés à chacune de ces zones.

La Zone propre : Séchoirs ou séchage par calandre (**les linges plat** ex : drap, housse de couette, torchon, serviette, nappe, taie d'oreiller, tablier, couverture et couettes).

Une fois que ce circuit est réalisé, nous effectuons le pliage, le repassage, le conditionnement, la mise sous film, marquage, l'étiquetage, identification et la réexpédition du linge au client.

Nos clients sont des entreprises, des institutions ou encore des associations. Nous traitons pour eux :

Du linge hospitalier pour les maisons de retraite, foyers ainsi que les résidences d'accueil, linge hôtelier, linge de maison, linge plat, pantalon, chemise, couette, housse

Également :

Des tenues d'entreprise, vêtements professionnels, vêtements de clubs sportifs (maillot ...) ou encore des uniformes.

Nous effectuons des prestations au sein des milieux de l'hôtellerie et de la restauration.

Un service de livraison est dédié à l'activité et respecte également les normes en vigueur pour le transport du linge.



2 PRESSING

Qu'est ce qu'un Pressing ?

Un Pressing est similaire avec une blanchisserie, la seule différence entre les deux est que le pressing est dédié au lavage de vêtements avec des textiles plus fragiles que ceux travaillés en blanchisserie.

Le Pressing des Peupliers de l'ESAT dispose d'un effectif total de **8 à 10 salariés**, c'est une boutique de quartier, possédant le label « **Haute Qualité** ». À la différence de notre Blanchisserie, qui se charge de laver les draps, les couettes, les taies d'oreillers..., notre Pressing est destiné **au traitement des textiles délicats**, (robe de mariage, les chemises, qui sont ceintrées et pliées, tenue de soirée...), ou encore, les tissus d'ameublement, comprenant les rideaux, les voilages, plaid, couettes, oreillers, dessus de lit, canapé

Notre Pressing est également capable de laver les tapis de **n'importe quelle matière et de toutes les tailles**, et peut aussi laver **le cuir et la peau** (nettoyage et ravivage de cuir et pauserie).

Le Pressing peut également vous proposer des **services retouches** comme les reprises, les ourlets, les réparations, **avec repassage**.

Pour un nettoyage à sec de bonne qualité, nous disposons dans notre boutique d'une machine de **dernière génération**, sans perchloroéthylène, selon la réglementation en vigueur.

Nous disposons dans notre Pressing de :

- **Dressing**
- **Machine à laver**
- **Machine à sec**
- **Repassage**



3 REPROGRAPHIE / PAO

Qu'est ce que la Reprographie ?

La Reprographie est un ensemble de différents procédés de reproduction de documents.

La Colonie de l'ESAT de l'ÉLAN, est un site se situant à côté du bâtiment principal de l'ESAT, il dispose de 24 salariés dont 2 places pour des stagiaires. Les personnes qui y sont habilitées, s'occupent de **la Reprographie** avec un équipement **100% numérique** et la Colonie se charge également de **la Finition**.

Dans notre secteur de Reprographie, nous disposons de deux machines pour effectuer de l'impression numérique : **la C700 et la C650.**

Grâce à ces imprimantes numériques, nous pouvons réaliser de nombreux travaux qui sont : photocopie, brochure, impression de thèse, impression de rapport, affiche, flyer triptyque, prospectus, dépliant, carte de visite... .

Avec les équipements numériques que nous avons à notre disposition, il arrive qu'une ou plusieurs machines tombent en dysfonctionnement, voire en panne, c'est pourquoi, **chaque personne les utilisant est capable de dépanner et d'établir un diagnostic concernant le problème rencontré.** Les activités en Reprographie sont **diverses et variées** : réaliser ou modifier une mise en page de document, suivre l'état des stocks (papier, ...), définir des besoins en matière d'approvisionnement, préparer les commandes, encaisser le montant d'une vente aux clients... .



Nous possédons également un secteur de **Finition**, qui consiste à finaliser la fabrication d'un produit, comme par exemple la plastification de documents (mise sous film plastique), la perforation de papier, la reliure, métal, plastique et dos carré-collé, (rapport d'activité, résultat de transport, ...), la coupe au massicot, qui permet au document papier d'être mis sous format fini, agrafage à cheval (documents en A4, A5, plié et agrafe), constitution de classeur... .

Pour effectuer toutes ces tâches, nous avons à notre disposition des équipements de **dernière génération**, qui sont adaptés pour ces travaux :

- **Massicots**
- **Équipements d'encollage dos carré**
- **Équipements pour la perforation / reliure wire'o**
- **Plieuses**
- **Plastifieuses**



④ GESTION BUREAUTIQUE ET ADMINISTRATIVE



Qu'est ce que la Bureautique Administrative ?

La Bureautique Administrative, constitue à fournir des éléments permettant de simplifier, d'améliorer ainsi que d'automatiser l'organisation des activités de l'ESAT comme par exemple la gestion administrative.

Notre secteur de **Gestion Bureautique Administrative** est intégré au sein de la Colonie. Il dispose de **copieurs connectés**, ces appareils réalisent un grand nombre de tâches qui sont les suivantes: imprimer des documents sur papier, numériser des documents papier sous différents formats (**PDF, JPEG, TIF...**) ou encore, envoyer ou réceptionner des documents par télécopie. Ce secteur-ci s'occupe globalement de **la gestion administrative** et de **tous types de travaux** le concernant, rédaction et mise en page de CV selon les éléments fournis, création de documents administratifs comme, lettre de remerciement, calcul de charges, relecture, correction de document, mise en forme... . L'optimisation et l'élaboration d'un plan de classement de vos documents dans les ordinateurs (ex: les serveurs, création de dossiers, mise en place de nomenclatures fichiers, organisation par famille,



date et type de document), classement de vos photos (ex: création d'albums, envois groupés ou individuels selon votre demande). Pour plus de **sécurité** ainsi que **d'efficacité**, nous créons **des copies numérisées** de vos documents, cela nous permet dans des échanges par mail avec le client, de fournir les éléments demandés **rapidement**.

Notre secteur Administratif participe à l'accueil physique et téléphonique des clients. Nous sommes également capable d'établir une **gestion de votre courrier** : nous connaissons l'importance d'une **gestion efficace** du courrier et nous savons qu'il est **indispensable** de s'en occuper chaque jour sous peine de voir grandir la pile de courrier... et de manquer certaines **échéances**. Nous effectuons le dépouillement du courrier entrant, traitement, analyse et classement par ordre de priorité, mise sous pli, adressage et affranchissement du courrier papier, envoi des emails, classement et archivage des courriers, création mise en page courrier et rapport, courrier mis sous carton. Nous réalisons aussi des estimations de **devis et facture** par rapport aux demandes des clients et nous pouvons effectuer **des relances** de devis et de commandes.



5 CONDITIONNEMENT

Qu'est ce que le Conditionnement ?

Le Conditionnement regroupe l'ensemble des opérations qui garantissent les caractéristiques d'un produit depuis sa fabrication jusqu'à l'utilisation par le consommateur.

Guyton est l'établissement qui est chargé du **Conditionnement** ainsi que du **Routage**. Cela consiste à envoyer un regroupement de documents imprimé comme les magazines, brochure de communication, publipostage... . Guyton dispose d'un **effectif total de 55 salariés**. Au sein de l'ESAT le Conditionnement s'occupe également de l'emballage de documents et le changement d'emballage avec bien évidemment toutes les autres opérations, conditionnement de petit objet ou déconditionnement et reconditionnement, montage et assemblage d'objet, conditionnement de packaging comme, pose de collomètre, pliage, mise en forme..., pose d'adhésif imprimé, conditionnement de documentation, qui comprend, comptage, assemblage, mise sous pochette à rabats, mise en classeurs, mise en liasses, mise sous film thermo rétractable d'objets et liasse de documents, mise sous plis / sous sachet, mise sur palette, de l'encartage de documents dans tout type de volume.

Nous effectuons des travaux de Routage comme : colisage en caisse ou carton, mise sous pli, tri et dépôt en Poste, contrôle quantité et qualité, envoi de courrier ou colis avec un suivi , livraisons sur Paris et les départements d'île de France, classement d'archive, destruction de document jusqu'au **niveau D.N.I 4 Secret** (proposition stratégique, dossiers personnels) avec attestation de destruction. Nous détenons un espace de stockage où l'on place des colis et des cartons en attente d'envoi aux clients, cet espace est géré en **permanence**.





Qu'est ce que la Restauration à l'ESAT ?

La Restauration représente la cantine et le service à table des convives.

La Restauration au sein de notre ESAT se compose tout d'abord de **deux ateliers** se situant sur **différents sites** :

- **Le Restaurant, La Cantine**

Ouvert du **Lundi au Vendredi de 11h45 à 13h30**. Cet atelier fonctionne en Restauration **collective** et sert entre **200 à 230 repas par jour à la carte**, nous effectuons la préparation des plats dans leur **intégralité** (de l'entrée jusqu'au dessert).

- **La Cafétéria, Les Terrasses**

Elle est ouverte **en semaine de 8h30 jusqu'à 18h** et **également tous les week-ends de 9h00 à 17h00**.

Cet atelier se situe **dans l'enceinte de l'hôpital Charles Foix**.

La cuisine de notre Cantine dispose d'un équipement **100% professionnel**, qui est le suivant :

- **cellules de refroidissement**
- **cellules de maintien en température**
- **lave-vaisselle (fait à la main)**
- **plaque de cuisson pour toutes sortes de viandes (steak haché ...).**



7

PRESTATIONS EXTÉRIEURES

Qu'est ce qu'une Prestation extérieure ?

Une Prestation extérieure ou autrement dit, une Prestation en entreprise, signifie la mise à disposition d'un détachement d'une ou de plusieurs personnes en entreprise.

À L'ESAT de l'ELAN, **les détachements en entreprise** sont encadrés par **un ou plusieurs moniteurs** selon la taille du groupe. Le(s) moniteur(s) accompagne(nt) la ou le(s) personne(s) mise(s) à disposition pendant le temps nécessaire à la mise en route des travaux à effectuer (**quelques heures ou à temps plein**). Le moniteur est **l'interlocuteur** des collaborateurs du service. Ces activités représentent une passerelle possible vers le milieu **ordinaire du travail**. Cela donne l'occasion d'évaluer les capacités **d'adaptation** en milieu ordinaire. Elles permettent aux travailleurs de **côtoyer les conditions réelles** de travail de manière **rassurante** et **progressive**. Ce dispositif permet de valoriser les travailleurs handicapés par la **reconnaissance de leur utilité** sociale à travers un travail le plus «**normalisé**» possible. Il favorise l'autonomie professionnelle et sociale.

À l'heure actuelle, l'ESAT de l'ÉLAN gère quatre ateliers extérieurs situés en entreprise, pour des missions de livraison, petite maintenance, déménagement.

- **Hôpital Avicenne – 125 rue de Stalingrad 93000 Bobigny**
- **Hôpital Pitié Salpêtrière – 47-83 Bd. de l'Hôpital 75013 Paris**
- **Air France Industrie – 9 route Charles Tillon 94310 Orly**
- **Hôpital Corentin Celton – 4 Parv. Corentin Celton, 92130 Issy-les-Moulineaux**

l'élan
retrouvé

ESAT DE L'ÉLAN PARIS 13 — 2022



Pour toutes autres informations complémentaires, ou pour vous engager dans une première démarche commerciale avec l'ESAT de l'ÉLAN, notre Directeur Commercial sera à votre disposition.

Directeur Commercial
Christophe Carre
Tél: 01 44 16 88 26

esat.elan@elan-retrouve.org